PATVIRTINTA
Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2025 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V-142

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO RASEINIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklos principus bei priemones, kurias įgyvendinant didinamas antikorupcinis sąmoningumas, skatinama skaidri, sąžininga ir atvira Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) veikla.

2. Aprašas taikomas Darželio darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse.

II SKYRIUS
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

4. Visi darbo santykiai Darželyje grindžiami korupcijos prevencijos principais, nustatytais Korupcijos prevencijos įstatymo 4 straipsnyje:

4.1. teisėtumo;
4.2. visuotinumo;
4.3. sąveikos;
4.4. nuolatinumo;
4.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos;
4.6. subsidiarumo;
4.7. skaidrumo;
4.8. asmens teisių apsaugos;
4.9. įtraukimo.

5. Darželis, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ nuostatas ir siekdama veiklos skaidrumo ir viešumo, skelbia savo interneto svetainėje informaciją apie savo veiklą, išskyrus informaciją, kuri negali būti skelbiama.

III SKYRIUS
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO SUBJEKTAI

6. Savo elgesiu rodydami pavyzdį Darželio darbuotojams ir tokiu būdu skatindami sąžiningą elgesį kasdienėje veikloje, prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo prisideda Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.

7. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Darželyje yra atsakingas Darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darželio darbuotojas (toliau – Atsakingas subjektas).

8. Įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, kiekvienas Darželio darbuotojas pagal kompetenciją turi teisę teikti pasiūlymus Atsakingam subjektui Korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimui ir, atlikdamas savo funkcijas, dalyvauti gerinant korupcijai atsparią aplinką Darželyje.

9. Darželio atsakingas subjektas bendradarbiauja su kitomis institucijomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais.

10. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gerinimo priemonių įgyvendinimo užtikrinimui gali būti sudaromos darbo grupės (komisijos).

IV SKYRIUS
PIRMASIS SKIRSNIS
DARŽELYJE TAIKOMOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONĖS

11. Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu Darželio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą sudaro:

11.1. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;

11.2. dokumentų, įsakymų, tvarkų ir pan. antikorupcinis vertinimas;

11.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

11.4. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

11.5. antikorupcinio elgesio standartai;

11.6. darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas;

11.7. personalo patikimumo užtikrinimas;

11.8. gaunamų pranešimų apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus administravimas;

11.9. kitos, įstatymuose nurodytos veiklos ar priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.

ANTRASIS SKIRSNIS
DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

12. Darželio darbuotojai pagal kompetenciją turi teisę pateikti siūlymus dėl įgyvendinimo priemonių Darželio parengtam ir Darželio direktoriaus tvirtinamam korupcijos prevencijos veiksmų planui ir (ar) Darželio direktoriaus tvirtinamam korupcijos prevencijos veiksmų planui.

13. Darželio korupcijos prevencijos veiksmų planą parengia ir jo įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Atsakingas subjektas.

14. Darželio direktoriaus patvirtinto korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Atsakingas subjektas pagal Darželio kompetencijai priskirtas priemones.

TREČIASIS SKIRSNIS
DARŽELIO DOKUMENTŲ, ĮSAKYMŲ, TVARKŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO ATLIKIMAS

15. Rengiamo dokumento, įsakymo, tvarkos antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS ATLIKIMAS DARŽELYJE

16. Darželyje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka Atsakingas subjektas. Atsakingas subjektas, vykdydamas Darželio direktoriaus įsakymu patvirtinto Darželio veiklos sričių

korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti numatytų veiklos sričių sąrašo nuostatas, įvertina numatytas veiklos sritis vykdydamas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“.

Atlikęs korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, Atsakingas subjektas parengia išvadą, kuri teikiama tvirtinti Darželio direktoriui. Patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada skelbiama Darželio interneto puslapyje, išskyrus konfidencialią informaciją ir asmens duomenis.

PENKTASIS SKIRSNIS
DARŽELIO ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO ATLIKIMAS

17. Atsakingas subjektas atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL) nustato vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsniu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsparumo korupcijai lygio nustatymą.

Darželio darbuotojai (pagal kompetenciją) Atsakingam subjektui teikia informaciją, reikalingą AKL nustatymui.

18. AKL nustatymo rezultatai skelbiami Darželio interneto svetainėje, išskyrus konfidencialią informaciją ir asmens duomenis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
DARŽELIO ANTIKORUPCINIŲ ELGESIO STANDARTŲ DIEGIMAS

19. Darželyje diegiami antikorupcinio elgesio standartai.

20. Darželio direktoriaus įsakymu yra patvirtintas Darželio antikorupcinio elgesio kodeksas, kuris nustato pagrindinius Darželio darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.

21. Darželio direktoriaus įsakymu yra patvirtintas Darželio pedagogų etikos kodeksas, kuris apibrėžia pagrindinius darbo etikos principus, darbuotojų elgesį, tarpusavio santykius, vertybes ir elgesio normas.

22. Atsakingas subjektas konsultuoja darbuotojus Darželio veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines poveikio priemones.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS DARŽELYJE

23. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama Darželio darbuotojų švietimo dalis ir ugdymas, siekiant puoselėti asmens sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti nesąžiningo elgesio ir pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

24. Kiekvienais metais vyksta Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimui reikalingi mokymai.

25. Atsakingas subjektas antikorupciniam sąmoningumui didinti organizuoja Darželio darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklą: rengia vidinius mokymus, renginius korupcijos prevencijos tematika, edukacinę medžiagą antikorupcine tematika bei skatina Darželio darbuotojų savišvietą gilinant žinias apie korupcijos prevenciją.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS, GAVIMAS

26. Atsakingas subjektas, suderinęs su Darželio direktoriumi, sudaro Darželio direktoriaus tvirtinamą pareigybių sąrašą, dėl šių pareigybių teisės aktų nustatyta tvarka teikiamas Darželio

prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, kurio pareigybė įtraukta į šį sąrašą, ir, nenurodant asmens duomenų, šį sąrašą Darželis paskelbia savo interneto svetainėje. Siekdama gauti informacijos apie asmenį, ketinantį eiti ar einantį pareigas Darželyje, atsakingas asmuo organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Darželyje, pateikimo. Su visa iš STT gauta informacija apie asmenį susipažįsta asmenys, kuriems tai būtina, siekdami priimti sprendimą skirti asmenį ar neskirti į pareigas.

DEVINTASIS SKIRSNIS
DARŽELIO DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS IR PRIVAČIŲ IR VIEŠŲJŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA

27. Siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei korupcijai, Darželio direktorius įsakymu patvirtino Viešųjų ir privačių interesų derinimo, deklaracijų teikimo tvarkos aprašą.

28. Darželio darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolę ir priežiūrą atlieka Atsakingas subjektas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS
DARŽELYJE GAUTŲ DOVANŲ ADMINISTRAVIMAS

29. Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintas Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

30. Darželio direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų vertinimo komisija.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS
DARŽELIO DARBUOTOJŲ ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

31. Lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas užtikrinamas pagal teisės aktų reikalavimus tiek, kiek tai įtakoja Darželio veiklą.

32. Atsakingas subjektas teikia informaciją ir konsultacijas lobistinės veiklos klausimais Darželio darbuotojams.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS
PRANEŠIMŲ APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMUS ADMINISTRAVIMAS

33. Darželio darbuotojai yra informuojami apie galimybes pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui ir (ar) pateikti pranešimą apie pažeidimą elektroninio pašto adresu, nurodytu Darželio svetainėje.

34. Darželis įsipareigoja užtikrinti kiekvieno **asmens, kurį su Darželiu sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (praktikos, savanorystės ir pan.),** pranešusio apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, konfidencialumą ir imtis priemonių, kad asmuo, pranešęs apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, nepatirtų neigiamo poveikio, kaip tai numatyta Pranešėjų apsaugos įstatymo 10 straipsnyje.

35. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Informacijos apie pažeidimus teikimo Aplinkos apsaugos agentūros vidiniu kanalu, šios informacijos tyrimo, tvarkymo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Darželio direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Darželis teisės aktų nustatyta tvarka, remdamasis gerąja praktika, turi teisę įgyvendinti ir kitas šiame Apraše nenumatytas atsparumą korupcijai didinančias priemones.

37. Aprašas keičiamas ar atnaujinama Darželio direktoriaus įsakymu.

38. Aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

_____