

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2025 m. gruodžio 15 d.

įsakymu Nr. V-164

**RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1 TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir sistemingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, kontrolę ir rizikos veiksnių šalinimą įstaigoje.					
1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą.					
1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau KPT) nustatymas, korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė KPT tikimybė bei korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių siūlymas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki IV ketv. ar kitu nurodytu laiku	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos priemonės nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	Pateikta išvada dėl KPT nustatymo ir siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių nustatymo. Informacija pateikta įstaigos interneto svetainėje.
1.2.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Įstaigos vadovas	Kasmet iki IV ketv. ar kitu nurodytu laiku.	Išsiaiškinti įstaigos darbuotojų nuomonę apie antikorupcinės aplinkos kūrimą Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“. Tyrimo duomenys leis nustatyti problemines sritis, kuriant atsparumo korupcijai aplinką.	Atliktas įstaigos darbuotojų nuomonės tyrimas, pateikti gauti rezultatai, priimti sprendimai.

	Antikorupcinės aplinkos kūrimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašas.		Pagal poreikį per 2026 m.	Parengta Antikorupcinės aplinkos kūrimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarka.	Parengta tvarka atitinkanti teisės aktų reikalavimus ir nustatanti aiškius kriterijus dėl atsparumo korupcijai lygių.
1.3.	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, finansinių ataskaitų rinkinių viešinimas.	Kompiuterinių sistemų administratorius.	Kasmet pasibaigus ketvirčiui ar kitu nurodytu laiku	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, finansinių ataskaitų rinkinių pavišėjimas įstaigos interneto svetainėje.	Pavišėjimų Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, finansinių ataskaitų rinkinių įstaigos interneto svetainėje skaičius.
1.4.	Informacijos apie mažos vertės viešuosius pirkimus viešinimas.	Kompiuterinių sistemų administratorius. Administratorius.	Kasmet pasibaigus ketvirčiui ar kitu nurodytu laiku	Informacijos apie mažos vertės viešuosius pirkimus pavišėjimas įstaigos interneto svetainėje.	Pavišėjimų informacijos apie mažos vertės viešuosius pirkimus įstaigos interneto svetainėje skaičius.
2 uždavinys. Vykdyti veiksmingą interesų konfliktų prevenciją ir galimų pažeidimų kontrolę.					
2.1.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo atnaujinimas ir jo paskelbimas įstaigos svetainėje (įgyvendinat Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijas sąrašą skelbti viešai).	Administratorius	2026 m.	Atnaujintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Atnaujintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Sąrašas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje, sukuriant naują skiltį „Privatūs interesai“ su visa aktualia informacija.
2.2.	Pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašo atnaujinimas ir jo paskelbimas įstaigos svetainėje.	Įstaigos vadovas	Atnaujinama pagal poreikį	Atnaujintas pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašas.	Atnaujintas pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašas. Sąrašas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.

2.3.	Darbuotojų privačių interesų derinimo kontrolė ir priežiūra.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Administratorius.	Kasmet iki III ketv. ar kitu nurodytu laiku	Pateikta informacija apie viešų ir privačių interesų deklaravimo savalaikiškumą ir galimus pažeidimus.	Atlikta darbuotojų privačių interesų deklaracijų patikra, ne rečiau kaip kas pusmetį deklaruojantiems asmenims priminimas apie pareigą patikslinti ar atnaujinti privačių interesų deklaraciją.
2.4.	Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų įvertinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Administratorius.	Kasmet iki III ketv. ar kitu nurodytu laiku	Patikrintos privačių interesų deklaracijos.	Patikrintų deklaracijų skaičius. Pateiktų rekomendacijų darbuotojams dėl galimo interesų konflikto skaičius.
3 uždavinys. Užtikrinti Veiksmų plano įgyvendinimo efektyvumą.					
3.1.	Korupcijos prevencijos veiksmų plano atnaujinimas, atsižvelgiant į reglamentuotos tvarkos pasikeitimus ar gautus pasiūlymus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Įstaigos vadovas.	Pagal poreikį	Atnaujintas/papildytas korupcijos prevencijos veiksmų planas.	Pasikeitus reglamentavimo tvarkai pakeistas ar papildytas Veiksmų planas. Gauti pasiūlymai išnagrinėti 100 proc. ir esant poreikiui pakeistas ar papildytas Veiksmų planas.
2 TIKSLAS – užtikrinti antikorupcinio elgesio standartų diegimą ir funkcionavimą įstaigoje.					
4 uždavinys. Vykdyti antikorupcinį švietimą, didinti skaidrumą, mažinti korupcijos prielaidas įstaigoje.					
4.1.	Atnaujintas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas ir interneto svetainėse atnaujinta skiltis „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Įstaigos vadovas. Kompiuterinių sistemų administratorius.	Per 2026 m. I ketvirtį	Atnaujintas informacijos apie pažeidimus Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ teikimo tvarkos aprašas.	Duomenų pateikimas apie įdiegtą/atnaujintą vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą įstaigos interneto svetainėje. Atnaujintas informacijos apie pažeidimus Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ teikimo tvarkos aprašas.

4.2.	Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso atnaujinimas, atsižvelgiant į reglamentuotos tvarkos pasikeitimus ar gautus pasiūlymus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Įstaigos vadovas.	Pagal poreikį	Atnaujintas/papildytas Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas.	Pasikeitus reglamentavimo tvarkai pakeistas ar papildytas Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas. Gauti pasiūlymai išnagrinėti 100 proc. ir esant poreikiui pakeistas ar papildytas Veiksmų planas.
4.3.	Įstaigos bendruomenės narių mokymų, švietimo organizavimas korupcijos prevencijos, antikorupcinio sąmoningumo klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Įstaigos vadovas. Socialinis pedagogas.	Pagal poreikį, pateiktus mokymų organizatorių pasiūlymus. Kiekvienais metais gruodžio 9 d.	Suorganizuoti darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Paminėta tarptautinė antikorupcijos diena – gruodžio 9 d.	Suorganizuotų darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais skaičius. Paminėta tarptautinė antikorupcijos diena – gruodžio 9 d., informaciją pateikiant įstaigos interneto svetainėje.