



RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-67 ir suderinus su lopšelio-darželio valytojais:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ valytojo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio valytojoms Aldutei Ivanauskienei, Vidai Toliatienei, Irmui Puskepalienei.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2018 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. V-51 „Dėl valytojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktorė

Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2023 m. d.
įsakymu Nr. V-

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Valytojas** yra darbuotojas, atliekantis paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis – **D**.
3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja valytojo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
4. Valytoją priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.
5. Valytojas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.
6. Valytojas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
7. Valytojo pareigybė reikalinga lopšelio-darželio veiklos, kad būtų įgyvendinti vidaus patalpų valymo darbai, organizavimui.
8. Valytojo pavaldumas nurodomas lopšelio-darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 9.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės,

civilinės saugos dokumentais. Su išvardintais dokumentais valytojas turi būti susipažinęs ir įsipareigojęs juos vykdyti;

9.2. valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

9.3. valytojas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

9.4. valytojas privalo žinoti:

9.4.1. įstaigos struktūrą, kabinetų išdėstymą, valomų patalpų tipus, paskirtį, apimtį;

9.4.2. organizacinės technikos, baldų ir kito lopšelio-darželio inventoriaus priežiūros reikalavimus;

9.4.3. gėlių priežiūros ypatumus;

9.4.4. lopšelio-darželio darbo įrankių, skirtų vidaus patalpų valymui, paskirtį ir jų naudojimo tvarką;

9.4.5. vidaus patalpų valymo priemonių ir valymo atlikimo saugos ir sveikatos reikalavimus;

9.4.6. valymo inventoriaus ir valomų paviršių priežiūros reikalavimus, valymo eiliškumą, nuoseklumą;

9.5. valytojas privalo mokėti:

9.5.1. naudoti lopšelio-darželio darbo inventorių pagal paskirtį;

9.5.2. naudoti valymo priemones pagal patvirtintą valymo ir dezinfekavimo programą;

9.5.3. teisingai laistyti, persodinti vidaus patalpų gėles ir pan.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą, kruopščiai valo priskirtas patalpas;

10.2. valo priskirtas patalpas kasdien, pildant patalpų valymo darbų registro formas;

10.3. dirba tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;

10.4. valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei naudoja skirtingus kibirius;

10.5. tvarko – valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;

10.6. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, nuplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;

10.7. prieš plaunant grindis, jas iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų, ir plauna su priemone, patvirtinta plovimo ir dezinfekavimo programoje;

10.8. plaunant koridorių ir laiptinių grindis, pastatyti tam skirtą įspėjamąjį ženklą;

10.9. valo dulkes nuo baldų, stalų su priemone, patvirtinta plovimo ir dezinfekavimo programoje ir tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;

10.10. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

10.11. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto, persodina, daugina ir pan.;

10.12. sutvarkius patalpas, tvarkingai atgal sudeda daiktus;

10.13. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileninius maišelius ir kasdien juos keičia;

10.14. kasdien renka šiukšles iš patalpų į tam skirtus maišus ir tinkamai rūšiuoja;

10.15. laiptus plauna pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;

10.16. prieš valant langus patikrina ar jie patikimai uždaryti, ar neiškilę ir juos valo stovint ant žemės iš lauko pusės tik su tam skirtu inventoriu, atitinkančiu saugos ir sveikatos reikalavimus;

10.17. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriu;

10.18. informuoja ūkvedį apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus;

10.19. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

10.20. dalyvauja ir/ar inicijuoja dalyvavimą bendrose lopšelio-darželio veiklose: pasitarimuose, projektų įgyvendinime, šventiniuose renginiuose ir pan.;

10.21. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant praneša ūkvedžiui ar direktoriui ir pagal savo galimybes ir kompetenciją imasi priemonių likviduoti avarinę situaciją;

10.22. baigus darbą apžiūri ar valomuose patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra būtų išjungta, langai uždaryti ir pan.;

10.23. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša direktoriui;

10.24. laikosi darbo grafiko;

10.25. darbo patalpose darbo metu būna blaivus, nerūko, nekalba mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

10.26. savavališkai nepasišalina iš darbo. Informuoja savo tiesioginį vadovą pagal lopšelio – darželio struktūrą;

10.27. susipažįsta su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

10.28. turi savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

10.29. siūlo valytojo darbo tobulinimo būdus;

10.30. kelia profesinę kvalifikaciją;

10.31. laiku pildo būtiną dokumentaciją;

10.32. prašo lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauna iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

10.33. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;

10.34. atsisako atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, arba tai gali sukelti realų pavojų lopšelio-darželio darbuotojo, vaiko ar valytojo gyvybei, prieš tai informavęs lopšelio-darželio administraciją, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

10.35. iškviečia lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

10.36. saugo jo darbui reikalingas darbo priemones, inventorių;

10.37. užtikrina jam perduotų, atsargų perdavimo aktu, materialinių vertybių saugumą;

10.38. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;

10.39. vykdo jam keliamus reikalavimus ir tinkamai atlieka funkcijas;

10.40. naudojasi kitomis įstatymų nustatytais teisėmis;

10.41. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

11. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis 'Saulutė'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl valytojo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-23 Nr. (1.6.E) V-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 09:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 09:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-11 09:59 - 2023-11-11 09:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Valytojas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "META-INF/signatures/signatures0.xml#signature_0" yra atšauktas (OCSP): E=info@raseiniusaulute.lt, C=LT, CN=INDRĖ MATEVIČIENĖ, SN=MATEVIČIENĖ, G=INDRĖ
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)