



RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALGYKLOS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-67 ir suderinus su lopšelio-darželio valgyklos darbininkais:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ valgyklos darbininko pareigybės aprašymą (pridedama).

2. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio valgyklos darbininkėms Jūratei Mačiulienei ir Irmui Puskepalienei.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2018 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. V-49 „Dėl valgyklos darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktorė

Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2023 m. d.

įsakymu Nr. V-

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALGYKLOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. **Valgyklos darbininkas** yra darbuotojas, atliekantis paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Pareigybės lygis – **D**.

3. Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) valgyklos darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja valgyklos darbininko, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Valgyklos darbininką priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Valgyklos darbininkas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Valgyklos darbininkas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

7. Valgyklos darbininko pareigybė reikalinga lopšelio-darželio veiklos, kad būtų įgyvendinti maisto išdalinimo, valymo darbai lopšelio-darželio valgyklose, organizavimui.

8. Valgyklos darbininko pavaldumas nurodomas lopšelio-darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

9.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais. Su išvardintais dokumentais valgyklos darbininkas turi būti susipažinęs ir įsipareigojęs juos vykdyti;

9.2. valgyklos darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

9.3. valgyklos darbininkas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

9.4. valgyklos darbininkas privalo žinoti:

9.4.1. įstaigos struktūrą;

9.4.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius maisto kokybę bei maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

9.4.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

9.4.4. lopšelio - darželio darbo įrankių, skirtų valgyklos patalpų valymui, paskirtį ir jų naudojimo tvarką;

9.4.3. valgyklos patalpų valymo priemonių ir valymo atlikimo saugos ir sveikatos reikalavimus;

9.4.4. valymo inventoriaus ir valomų paviršių priežiūros reikalavimus, valymo eiliškumą, nuoseklumą;

9.5. valgyklos darbininkas privalo mokėti:

9.5.1. naudoti lopšelio - darželio valgyklos darbo inventorių pagal paskirtį ir laikantis instrukcijų;

9.5.2. naudoti valymo priemones pagal patvirtintą valymo ir dezinfekavimo programą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. pristato maistą į valgyklą;

10.2. užtikrina saugų maisto išdalinimą vaikams ir darbuotojams, kurie tą dieną maitinasi;

10.3. išdalina reikiamą maisto porcijų kiekį kiekvieno maitinimo metu;

10.4. laiku pildo būtiną dokumentaciją;

10.5. palaiko teigiamą, ramią valgykloje atmosferą (kalba ramiu tonu, atsako mandagiai į vaikų, darbuotojų klausimus, paaiškina, jei kyla darbuotojams neaiškumų dėl maisto kiekio ir pan.) ir prisideda prie estetinio maisto pateikimo organizavimo;

10.6. prižiūri, kad visada ant stalų būtų padėta vienkartiniai servetėliai;

10.7. išdalina reikiamus įrankius pagal patiektą pagamintą maistą ir atsižvelgiant į vaikų amžių. Kilus neaiškumams kreipiasi pagalbos į lopšelio-darželio dietistą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

10.8. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą, kruopščiai valo valgyklos patalpas kasdien, pildant patalpų valymo darbų registro formas ir su tam skirtais darbo įrankiais. Dirba tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;

10.9. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, nuplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;

10.10. prieš plaunant grindis, jas iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų, ir plauna su priemone, patvirtinta plovimo ir dezinfekavimo programoje;

10.11. valo dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

10.12. sutvarkius valgyklos patalpas, tvarkingai atgal sudeda daiktus;

10.13. kasdien renka šiukšles iš valgyklos patalpų, maisto likučius į tam skirtą tarą ir tinkamai rūšiuoja;

10.14. prieš valant langus patikrina ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę ir juos valo stovint ant žemės iš lauko pusės tik su tam skirtu inventoriu, atitinkančiu saugos ir sveikatos reikalavimus;

10.15. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriu;

10.16. informuoja ūkvedį apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus;

10.17. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

10.18. dalyvauja ir/ar inicijuoja dalyvavimą bendrose lopšelio-darželio veiklose: pasitarimuose, projektu įgyvendinime, šventiniuose renginiuose ir pan.;

10.19. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant praneša ūkvedžiui ar direktoriui ir pagal savo galimybes ir kompetenciją imasi priemonių likviduoti avarinę situaciją;

10.20. baigus darbą apžiūri ar valomuose patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra būtų išjungta, langai uždaryti ir pan.;

10.21. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša direktoriui;

10.22. laikosi darbo grafiko;

10.23. darbo patalpose darbo metu būna blaivus, nerūko, nekalba mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

10.24. savavališkai nepasišalina iš darbo. Informuoja savo tiesioginį vadovą pagal lopšelio-darželio struktūrą;

10.25. susipažįsta su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

10.26. turi savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

10.27. siūlo valgyklos darbininko darbo tobulinimo būdus;

10.28. kelia profesinę kvalifikaciją;

10.29. prašo lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauna iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

10.30. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

10.31. atsisako atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektros saugos bei higienos reikalavimams, arba tai gali sukelti realų pavojų lopšelio-darželio darbuotojo, vaiko ar valgyklos darbininko gyvybei, prieš tai informavęs lopšelio-darželio administraciją, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

10.32. iškviečia lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

10.33. saugo jo darbui reikalingas darbo priemones, inventorių;

10.34. užtikrina jam perduotų, atsargų perdavimo aktu, materialinių vertybių saugumą;

10.35. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;

10.36. vykdo jam keliamus reikalavimus ir tinkamai atlieka funkcijas;

10.37. naudojasi kitomis įstatymų nustatytais teisėmis;

10.38. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

11. Valgyklos darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis 'Saulutė'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl valgyklos darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-23 Nr. (1.6.E) V-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 09:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 09:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-11 09:59 - 2023-11-11 09:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Valgyklos darbininkas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "META-INF/signatures/signatures0.xml#signature_0" yra atšauktas (OCSP): E=info@raseiniusaulute.lt, C=LT, CN=INDRĖ MATEVIČIENĖ, SN=MATEVIČIENĖ, G=INDRĖ
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)