



RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VIRĖJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-67 ir suderinus su lopšelio-darželio virėjais:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ virėjo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio virėjoms Irenai Daktarienei, Eugenijai Vasiliauskienei, Vilijai Barakauskei, Violetai Atgalainienei.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2018 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-20.1 „Dėl virėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktorė

Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2023 m. d.
įsakymu Nr. V-

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Virėjas** yra kvalifikuotas darbuotojas, atliekantis funkcijas, kurioms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) virėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja virėjo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
4. Virėją priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.
5. Virėjas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.
6. Virėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
7. Virėjo pareigybė reikalinga, kad būtų įgyvendinta maisto gamyba pagal maisto gamybos technologinius reikalavimus ir laikantis Geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įstaigoms reikalavimų.
8. Virėjo pavaldumas nurodomas lopšelio-darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 9.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais. Su išvardintais dokumentais virėjas turi būti susipažinęs ir įsipareigojęs juos vykdyti;

9.2. virėjui taikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai – turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, turėti pradinis informacinių technologijų valdymo įgūdžius (gebėti atlikti paiešką internete, parengti tekstą „Word“ programa, atsispausdinti, mokėti naudotis el. paštu ir pan.), gebėti pagal bendruosius reikalavimus tvarkyti reikiamus dokumentus (pildyti valymo darbų žurnalus ir pan.);

9.3. virėjas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

9.4. virėjas privalo žinoti:

9.4.1. įstaigos struktūrą;

9.4.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus, Lietuvos higienos normą „Maisto higiena“, geros higienos praktikos taisykles;

9.4.3. lopšelio - darželio darbo įrankių, skirtų maisto gamybai, paskirtį ir jų naudojimo tvarką;

9.4.4. virtuvės valymo priemonių saugos ir sveikatos reikalavimus;

9.4.5. virtuvės inventoriaus priežiūros reikalavimus, virtuvės patalpų priežiūros, valymo eiliškumą, nuoseklumą;

9.4.6. maisto gamybos technologinius reikalavimus.

9.5. virėjas privalo mokėti:

9.5.1. naudoti lopšelio - darželio darbo įrankius, skirtus maisto gamybai;

9.5.2. naudoti virtuvės valymo priemones pagal jų paskirtį.

9.6. virėjas privalo gebėti:

9.6.1. gaminti maistą pagal parengtas technologines korteles;

9.6.2. suprasti dietisto parengtą kasdieninį valgiaraštį – reikalavimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. gamina maistą pagal dietisto parengtą kasdieninį valgiaraštį - reikalavimą, laikantis maisto gaminimo technologijų;

11.2. išduoda pagamintą maistą į grupes, į valgyklą, į lopšelio – darželio II buveinę pagal direktoriaus patvirtintą maisto išdalavimo laiką, sudarytą maisto tiekimo į II buveinę sutartį;

11.3. priima kiekvieną dieną maisto produktus (jų kiekį) tos dienos patiekalų gamybai, kurie nurodyti tos dienos dietisto parengtame kasdieniame valgiaraštyje - reikalavime (priima pasirašytinai ant kasdienio valgiaraščio - reikalavimo);

11.4. gautus maisto produktus iš maisto sandėlio laiko pagal higienos reikalavimus;

11.5. seka gautų maisto produktų kokybę, jų galiojimo terminus. Iškilus neaiškumams kreipiasi į lopšelio-darželio sandėlininką;

11.6. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą virtuvės patalpose;

11.7. valo priskirtas patalpas ir pildo direktoriaus įsakymu patvirtintą virtuvės patalpų valymo darbų registro formą;

11.8. dirba tik dėvint darbo drabužius, galvos apdangalus ir pirštines;

11.9. valo virtuvės patalpas tam skirtais šepetiais bei kibirais;

11.10. dirba su dezinfekuojančiomis medžiagomis užsimovus gumines pirštines, baigus darbą nuplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;

11.11. prieš plaunant grindis, jas iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;

11.12. valo dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

11.13. išvalius virtuvės patalpas, tvarkingai atgal sudeda daiktus;

11.14. kasdien renka šiukšles iš virtuvės patalpų į tam skirtus maišus ir tinkamai rūšiuoja;

11.15. prieš valant langus patikrina ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

11.16. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant praneša ūkvedžiui ar direktoriui ir pagal savo galimybes ir kompetenciją imasi priemonių likviduoti avarinę situaciją;

11.17. baigus darbą apžiūri ar virtuvėje nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, paliktas bėgantis vanduo, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

11.18. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša ūkvedžiui ar direktoriui;

11.19. laikosi darbo grafiko;

11.20. darbo patalpose darbo metu būna blaivus, nerūko, nekalba mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

11.21. savavališkai nepasišalina iš darbo. Informuoja savo tiesioginį vadovą pagal lopšelio – darželio struktūrą;

11.22. į lopšelio-darželio virtuvės patalpas neįleidžia pašalinių asmenų;

- 11.23. susipažįsta su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;
 - 11.24. turi savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
 - 11.25. siūlo virėjo darbo tobulinimo būdus;
 - 11.26. kelia profesinę kvalifikaciją;
 - 11.27. prašo lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauna iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;
 - 11.28. atsisako atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavęs lopšelio-darželio administraciją;
 - 11.29. iškviečia lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);
 - 11.30. saugo jam priskirtas darbo priemones, inventorių;
 - 11.31. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;
 - 11.32. vykdo jam keliamus reikalavimus ir tinkamai atlieka funkcijas;
 - 11.33. naudojasi kitomis įstatymų nustatytais teisėmis;
 - 11.34. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
12. Virėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis 'Saulutė'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl virėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-23 Nr. (1.6.E) V-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 09:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 09:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-11 09:59 - 2023-11-11 09:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Virėjas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "META-INF/signatures/signatures0.xml#signature_0" yra atšauktas (OCSP): E=info@raseiniusaulute.lt, C=LT, CN=INDRĖ MATEVIČIENĖ, SN=MATEVIČIENĖ, G=INDRĖ
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)