



**RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ PAGALBINIO STATINIŲ  
PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-26 ir suderinus su lopšelio-darželio pagalbiniu statinių priežiūros darbininku:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ pagalbinio statinių priežiūros darbininko pareigybės aprašymą (pridedama).

2. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio pagalbiniam statinių priežiūros darbininkui Gintautui Staršelskiui.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2023 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. V-16 „Dėl pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Vitalija Bartkuvienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2025 m. d.  
įsakymu Nr. V-

## **RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ PAGALBINIO STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. **Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas** yra kvalifikuotas darbuotojas, atliekantis funkcijas, kurioms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) pagalbinio statinių priežiūros darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja pagalbinio statinių priežiūros darbininko, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Pagalbinį statinių priežiūros darbininką priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

7. Pagalbinio statinių priežiūros darbininko pareigybė reikalinga lopšelio-darželio pastatų priežiūrai, einamojo remonto atlikimui, vandentiekio, kanalizacijos, šildymo, elektros sistemų priežiūrai.

8. Pagalbinio statinių priežiūros darbininko pavaldumas nurodomas lopšelio-darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

9.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais. Su išvardintais dokumentais pagalbinis statinių priežiūros darbininkas turi būti susipažinęs ir įsipareigojęs juos vykdyti;

9.2. pagalbiniam statinių priežiūros darbininkui taikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai – turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

9.3. būti įgijęs energetikos darbuotojo pažymėjimą;

9.4. pagalbinis statinių priežiūros darbininkas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

9.5. pagalbinis statinių priežiūros darbininkas privalo žinoti:

9.5.1. įstaigos struktūrą;

9.5.2. lopšelio-darželio pastatų, priestatų, lauko įrengimų išdėstymą, technines savybes, vandentiekio, kanalizacijos, šildymo, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;

9.5.3. įrengimų, įrankių, kurie yra naudojami lopšelio-darželio pastatų priežiūrai, vidaus darbams atlikti – grąžtai, atsuktuvai, replės ir pan., naudojimo instrukcijas.

9.6. pagalbinis statinių priežiūros darbininkas privalo mokėti:

9.6.1. naudotis įrengimais, įrankiais, kurie yra naudojami lopšelio-darželio pastatų priežiūrai, vidaus darbams atlikti;

9.7. pagalbinis statinių priežiūros darbininkas privalo gebėti:

9.7.1. pagal bendruosius reikalavimus tvarkyti reikiamus dokumentus (rengti metines užduotis ir pan.);

9.7.2. valdyti informacines technologijas pagal minimalius reikalavimus (gebėti atlikti paiešką internete, parengti tekstą „Word“ programa, atsispausdinti, mokėti naudotis el. paštu ir pan.)

9.7.3. taikyti įgytą energetiko kompetenciją pagalbinio statinių priežiūros darbininko funkcijų vykdyme;

9.7.4. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais, trečiaisiais asmenimis.

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. prižiūri lopšelio-darželio pastatų būklę ir pagal savo kvalifikaciją atlieka jų taisymą, remontą;

11.2. vykdo lopšelio-darželio patalpose esančių sanitarinių mazgų, vandentiekio ir kanalizacijos priežiūrą ir remontą;

11.3. atlieka lopšelio-darželio pastatų, priestatų einamąjį remontą (sukalti, priveržti, pritaisyti netvirtas detales ir pan.);

11.4. remontuoja lopšelio-darželio vidaus patalpas (nudažyti, nušveisti ir pan.). Lopšelio-darželio baldus (sukalti, suveržti, sujungti, perdažyti ir pan.), lauko įrengimus, žaislus;

11.5. galanda peilius;

11.6. atlieka darbus su žoliapjove, vejapjove, valo kiemą, nesant kiemsargio ar esant sudėtingai gamtinei situacijai pagal lopšelio-darželio ūkvedžio pavedimą;

11.7. atlieka visus elektros darbus, kurie galimi pagal įgytą energetikos darbuotojo pažymėjimą;

11.8. praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui apie sulūžusius ir pavojingus vaikų gyvybei bei sveikatai įrengimus;

11.9. tausoja įrengimus ir įrankius, kurie naudojami lopšelio-darželio pastato priežiūrai ir remontui, vandentiekio, kanalizacijos, šildymo, elektros sistemų priežiūrai ir einamajam remontui;

11.10. informuoja direktorių apie lopšelio-darželio pastatų būklę, teikia pasiūlymus kaip gerinti situaciją;

11.11. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

11.12. dalyvauja ir/ar inicijuoja dalyvavimą bendrose lopšelio-darželio veiklose: pasitarimuose, projektų įgyvendinime, šventiniuose renginiuose ir pan.;

11.13. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant praneša ūkvedžiui ar direktoriui ir pagal savo galimybes ir kompetenciją imasi priemonių likviduoti avarinę situaciją;

11.14. baigus darbą apžiūri ar darbo vietoje nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra būtų išjungta, langai uždaryti ir pan.;

11.15. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša ūkvedžiui ar direktoriui;

11.16. laikosi darbo grafiko;

11.17. darbo patalpose darbo metu būna blaivus, nerūko, nekalba mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

11.18. savavališkai nepasišalina iš darbo. Informuoja savo tiesioginį vadovą pagal lopšelio – darželio struktūrą;

11.19. susipažįsta su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

11.20. turi savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

11.21. siūlo pagalbinių statinių priežiūros darbininko darbo tobulinimo būdus;

11.22. kelia profesinę kvalifikaciją;

11.23. prašo lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauna iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

11.24. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų;

11.25. atsisako atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektroaugos bei higienos reikalavimams, arba tai gali sukelti realų pavojų lopšelio-darželio darbuotojo, vaiko ar pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko gyvybei, prieš tai informavęs lopšelio-darželio administraciją, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

11.26. iškviečia lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

11.27. saugo jo darbui reikalingas darbo priemones, inventorių;

11.28. užtikrina jam perduotų, atsargų perdavimo aktu, materialinių vertybių saugumą;

11.29. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;

11.30. vykdo jam keliamus reikalavimus ir tinkamai atlieka funkcijas;

11.31. naudojasi kitomis įstatymų nustatytais teisėmis;

11.32. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

12. Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Raseinių lopšelis-darželis „Saulutė“                                                                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė" pagalbinių statinių priežiūros darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-12-29 Nr. (1.6.E) V-174                                                                                        |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vitalija Bartkuvienė Direktorius pavaduotojas ugdymui                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-12-29 15:34                                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                         |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-07-17 14:09 - 2028-07-15 23:59                                                                                 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                                   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Priedas - Pagalbinių statinių priežiūros darbininko pareigybės aprašymas.docx                                       |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                                   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20251219.1                                                                                                 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)                                                           |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-09-08 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                   |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)                                              |