



RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKINIO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-26 ir suderinus su lopšelio-darželio mokinio padėjėjais:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ mokinio padėjėjo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją ugdymui Vitaliją Bartkuvienę supažindinti mokinio padėjėjas Jolantą Mockuvienę, Eugeniją Aputienę, Editą Poškuvienę, Jūratę Baranauskytę, Rimantę Pociūtę, Ramintą Prakapienę, Jūratę Norkienę, Gitaną Bielskienę, Daivą Volfaitę su mokinio padėjėjo funkcijomis.

3. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Vaiko gerovės pirmininkei Mildai Vežbavičienei, mokinio padėjėjoms Jolantai Mockuvienei, Eugenijai Aputienei, Editai Poškuvienei, Jūratei Baranauskytei, Rimantei Pociūtei, Ramintai Prakapienei, Jūratei Norkienei, Gitanai Bielskienei, Daivai Volfaitei ir administratori Sandrai Daugirdienei.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. V-176 „Dėl mokytojo padėjėjo pareigybės aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr. V-

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Mokinio padėjėjas** yra kvalifikuotas darbuotojas, atliekantis funkcijas, kurioms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokinio padėjėjo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
4. Mokinio padėjėją priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.
5. Mokinio padėjėjas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.
6. Mokinio padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
7. Mokinio padėjėjo pareigybė reikalinga mokiniams, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti mokytojo padėjėjo funkcijas adresais: Vaižganto g. 18, Raseiniai ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.
8. Mokinio padėjėjo pavaldumas nurodomas lopšelio-darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 9.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės,

civilinės saugos dokumentais. Su išvardintais dokumentais mokinio padėjėjas turi būti susipažinęs ir įsipareigojęs juos vykdyti;

9.2. mokinio padėjėjui taikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:

9.2.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

9.2.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

9.2.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

9.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

9.4. mokinio padėjėjas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

9.5. mokinio padėjėjas privalo žinoti:

9.5.1. įstaigos struktūrą;

9.5.2. vaikų sutrikimų specifiką;

9.5.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

9.6. mokinio padėjėjas privalo mokėti:

9.6.1. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis vaikų ugdymui;

9.7. mokinio padėjėjas privalo gebėti:

9.7.1. palaikyti emociškai saugų ryšį su vaiku;

9.7.2. bendradarbiauti su grupės mokytoju, kitais lopšelio-darželio darbuotojais ir vaikų tėvais (globėjais).

9.7.3. taikyti pradinis informacinių technologijų valdymo įgūdžius (gebėti atlikti paiešką internete, parengti tekstą „Word“ programa, atsispausdinti, naudotis el. paštu ir pan.);

9.7.4. pagal bendruosius reikalavimus tvarkyti reikiamus dokumentus (pildyti veiklos vertinimą ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

11.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti ugdomajai veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą ugdymo proceso metu ir t. t.;

11.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;

11.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

11.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

11.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

11.7. konsultuotis su lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

11.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

11.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio 11.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

11.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti ugdomajai veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą ugdymo proceso metu ir t. t.;

11.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;

11.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

11.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

11.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

11.7. konsultuotis su lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

11.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

11.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios

aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

11.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

11.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į lopšelio-darželio bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

11.13. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

11.14. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant praneša ūkvedžiui ar direktoriui ir pagal savo galimybes ir kompetenciją imasi priemonių likviduoti avarinę situaciją;

11.15. baigus darbą apžiūri ar grupėje nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, paliktas bėgantis vanduo, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

11.16. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša ūkvedžiui ar direktoriui;

11.17. laikosi darbo grafiko;

11.18. darbo patalpose darbo metu būna blaivus, nerūko, nekalba mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

11.19. savavališkai nepasišalina iš darbo. Informuoja savo tiesioginį vadovą pagal lopšelio – darželio struktūrą;

11.20. į grupės, kurioje dirba, patalpas neįleidžia pašalinių asmenų;

11.21. susipažįsta su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

11.22. turi savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

11.23. siūlo mokinio padėjėjo darbo tobulinimo būdus;

11.24. kelia profesinę kvalifikaciją;

11.25. prašo lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauna iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

11.26. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

11.27. atsisako atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektros saugos bei higienos reikalavimams, arba tai gali sukelti realų pavojų lopšelio-darželio darbuotojo, vaiko ar mokinio

padėjėjo gyvybei, prieš tai informavęs lopšelio-darželio administraciją, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

11.28. iškviečia lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

11.29. saugo jo darbui reikalingas darbo priemones, inventorių;

11.30. užtikrina jam perduotų, atsargų perdavimo aktu, materialinių vertybių saugumą;

11.31. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;

11.32. vykdo jam keliamus reikalavimus ir tinkamai atlieka funkcijas;

11.33. naudojasi kitomis įstatymų nustatytomis teisėmis;

11.34. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

12. Mokinio padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis 'Saulutė'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė" mokinio padėjėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-20 Nr. (1.6.E) V-139
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 08:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-13 14:18 - 2025-11-12 14:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymo priedas - Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240930.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, SN=MATEVIČIENĖ, G=INDRĖ, CN=INDRĖ MATEVIČIENĖ, E=info@raseiniusaulute.lt" galiojimo laikas "2025-11-12 14:18:11"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-04 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-04)