



RASEINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo“ patvirtintu priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdiniu pareiginiu aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašo patvirtinimo“ patvirtintu pavyzdiniu auklėtojo pareigybės aprašu, Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareigybių aprašo metodika, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-67 ir suderinus su lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymą (pridedama).

3. T e i k i u šį įsakymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus įsakymus:

4.1. 2020 m. birželio 15 d. Nr. V-56 „Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašo patvirtinimo“.

4.2. 2020 m. birželio 15 d. Nr. V-57 „Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2022 m. d.

įsakymu Nr.

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra specialistas, kuris atlieka funkcijas, susijusias su vaikų ugdymu ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus atsižvelgiant į lopšelio – darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį. Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti auklėtojo funkcijas adresais: Vaižganto g. 18, Raseiniai ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.

8. Ikimokyklinio ugdymo grupėje dirba du ikimokyklinio ugdymo mokytojai.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo darbo valandų norma per savaitę 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui

su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su pedagogais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pavaldumas nurodomas lopšelio – darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

11.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais;

11.2. turi būti įgijęs kvalifikaciją, kuri pagal galiojančius teisės aktus leistų dirbti ikimokyklinio ugdymo mokytoju; baigta ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programa;

11.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

11.4. ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

11.5. ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo žinoti:

11.5.1. įstaigos struktūrą;

11.5.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

11.5.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

11.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų sveikatos saugos reikalavimus;

11.5.5. vykdomas nuoseklias, ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas, ikimokyklinio ugdymo inovacijas;

11.6. ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo mokėti:

11.6.1. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis dokumentų valdymui ir įgytų žinių taikymui;

11.6.2. pildyti duomenis elektroniniame dienyne;

11.7. ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo gebėti:

11.7.1. planuoti ugdomąją veiklą, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos;

11.7.2. parengti vaikų pasiekimų aprašus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

11.7.3. vykdyti mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;

11.7.4. parengti dokumentus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

11.7.5. taikyti edukacinę ir technologinę IKT kompetenciją ikimokyklinio ugdymo mokytojo funkcijų vykdyme;

11.7.6. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), trečiaisiais asmenimis.

12. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

13.1. vadovaujasi šiais principais:

13.1.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą ikimokyklinio ugdymo mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

13.1.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

13.1.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

13.1.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

13.2. užtikrina vaikų saugumą:

13.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.2.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

13.2.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir lopšelio – darželio administraciją;

13.2.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

13.2.5. ikimokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

13.2.6. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus) ir/ar lopšelio – darželio darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

13.2.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

13.2.8. raštu informuoja lopšelio – darželio administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

13.2.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

13.3. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

13.4. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

13.5. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

13.6. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius;

13.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

13.8. supažindina šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

13.9. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

13.10. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

13.11. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

13.12. organizuoja vaiko idėjų įgyvendinimą, siekiant individualios vaiko pažangos;

13.13. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;

13.14. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, priešmokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, specialiaisiais, socialiniais pedagogais ir kt.);

13.15. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

13.16. tobulina savo kvalifikaciją;

13.17. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;

13.18. dalyvauja bendrose lopšelio – darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio – darželio veiklos įsivertinime ir kt.;

13.19. laiku pildo dokumentaciją;

13.20. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio – darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

13.21. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais/rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis (ne jaunesniais nei 18 m. amžiaus), turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

13.22. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už vaiko išlaikymą darželyje;

13.23. baigus darbą apžiūri ar patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

13.24. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui ar direktoriui;

13.25. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

13.26. laikosi darbo grafiko;

13.27. vaikų maitinimo metu (jei maitinimas organizuojamas grupėje) išdalina patiekalus, laikydamasis nustatytų jų dalinimo normų;

13.28. atlieka kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

14. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai draudžiama:

14.1. darbo patalpose darbo metu būti neblaiviam, išgėrusiam, rūkyti, kalbėti mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

14.2. savavališkai pasišalinti iš darbo;

14.3. į lopšelio-darželio patalpas leisti įeiti ne lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

14.4. atlikti darbus, kurie neatitinka ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės keliamų reikalavimų.

15. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

- 15.1. susipažinti su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;
 - 15.2. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
 - 15.3. siūlyti lopšelio-darželio darbo tobulinimo būdus;
 - 15.4. prašyti lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;
 - 15.5. atsisakyti atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektros saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavus lopšelio-darželio administraciją;
 - 15.6. gauti pareiginę algą, nurodytą darbo sutartyje;
 - 15.7. iškviešti lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);
 - 15.8. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.
 16. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
 - 16.1. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 16.2. tinkamą langų atidarymo ribotuvų užrakinimą, raktą laikant saugioje, vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 16.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 16.4. jam keliamų reikalavimų vykdymą;
 - 16.5. už tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 16.6. už atliekamų darbų kokybę;
 - 16.7. už pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų jų naudojimą;
 - 16.8. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą.
 17. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2022 m. d.

įsakymu Nr.

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra specialistas, kuris atlieka funkcijas, susijusias su vaikų ugdymu ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo mokytojo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus atsižvelgiant į lopšelio – darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį. Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijas adresais: Vaižganto g. 18, Raseiniai ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo mokytojai.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo darbo valandų norma per savaitę 36 valandos: 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 4 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai).

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, tiesiogiai atskaitingas lopšelio – darželio direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

12.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais;

12.2. turi būti įgijęs kvalifikaciją, kuri pagal galiojančius teisės aktus leistų dirbti priešmokyklinio ugdymo mokytoju; baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaudyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklaudyti atitinkami dalykai;

12.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

12.4. atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

12.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo žinoti:

12.5.1. įstaigos struktūrą;

12.5.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

12.5.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

12.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų sveikatos saugos reikalavimus;

12.5.5. vykdomas nuoseklias, ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo inovacijas;

12.6. priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo mokėti:

12.6.1. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis dokumentų valdymui ir įgytų žinių taikymui;

12.6.2. pildyti duomenis elektroniniame dienyne;

12.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo gebėti:

12.7.1. planuoti ugdomąją veiklą, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos;

12.7.2. parengti vaikų pasiekimų aprašus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

12.7.3. vykdyti mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;

12.7.4. parengti dokumentus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

12.7.5. taikyti edukacinę ir technologinę IKT kompetenciją priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijų vykdydme;

12.7.6. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais), trečiaisiais asmenimis.

13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

14.1. vadovaujasi šiais principais:

14.1.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą priešmokyklinio ugdymo mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

14.1.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

14.1.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

14.1.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

14.2. užtikrina vaikų saugumą:

14.2.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

14.2.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir lopšelio – darželio administraciją;

14.2.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

14.2.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

14.2.6. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus) ir/ar lopšelio – darželio darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

14.2.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

14.2.8. raštu informuoja lopšelio – darželio administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

14.2.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

14.3. įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, vadovaujantis žaismės, sąveikos, įtraukties, socialinio kultūrinio kryptingumo, integralumo, kontekstualumo principais;

14.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

14.5. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

14.6. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

14.7. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius;

14.8. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

14.9. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

14.10. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

14.11. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

14.12. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

14.13. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

14.14. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;

14.15. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, ikimokyklinio ugdymo mokytojais, būsima mokytoja ir kt.);

14.16. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

14.17. tobulina savo kvalifikaciją;

14.18. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;

14.19. dalyvauja bendrose lopšelio – darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio – darželio veiklos įsivertinime ir kt.;

14.20. laiku pildo dokumentaciją;

14.21. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio – darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

14.22. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis (ne jaunesniais nei 18 m. amžiaus), turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

14.23. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už vaiko išlaikymą darželyje.

14.24. baigus darbą apžiūri ar patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

14.25. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui ar direktoriui;

14.26. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

14.27. laikosi darbo grafiko;

14.28. vaikų maitinimo metu (jei maitinimas organizuojamas grupėje) išdalina patiekalus, laikydamasis nustatytų jų dalinimo normų;

14.29. atlieka kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui draudžiama:

15.1. darbo patalpose darbo metu būti neblaiviam, išgėrusiam, rūkyti, kalbėti mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

15.2. savavališkai pasišalinti iš darbo;

15.3. į lopšelio-darželio patalpas įsileisti pašalinius asmenis;

15.4. atlikti darbus, kurie neatitinka priešmokyklinio ugdymo mokytojų keliamų reikalavimų.

16. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

16.1. susipažinti su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

16.2. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

16.3. siūlyti lopšelio-darželio darbo tobulinimo būdus;

16.4. prašyti lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

16.5. atsisakyti atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektroaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavus lopšelio-darželio administraciją;

16.6. gauti pareiginę algą, nurodytą darbo sutartyje;

16.7. iškviesti lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

16.8. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

17.1. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

17.2. tinkamą langų atidarymo ribotų užrakinimą, raktą laikant saugioje, vaikams nepasiekiamoje vietoje;

17.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

17.4. jam keliamų reikalavimų vykdymą;

17.5. už tinkamą funkcijų atlikimą;

17.6. už atliekamų darbų kokybę;

17.7. už pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų jų naudojimą;

17.8. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą.

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis 'Saulutė'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-18 Nr. (1.6.E) V-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 15:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 15:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-11 09:59 - 2023-11-11 09:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymo priedas - Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymo priedas - Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221117.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "META-INF/signatures/signatures0.xml#signature_0" yra atšauktas (OCSP): E=info@raseiniusaulute.lt, C=LT, CN=INDRĖ MATEVIČIENĖ, SN=MATEVIČIENĖ, G=INDRĖ
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-04 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-04)