

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ socialinis pedagogas** yra specialistas, kuris atlieka funkcijas, susijusias su socialinės pedagoginės pagalbos teikimu vaikams, jos organizavimu ir koordinavimu ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Socialinį pedagogą priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Socialinis pedagogas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Socialinio pedagogo pareigybės paskirtis: atsižvelgiant į ugdymo(si) kontekstą, socialinis pedagogas teikia pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie lopšelio-darželio aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba lopšelyje-darželyje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokiny, mokinio tėvai (globėjai), mokytojai ir kiti lopšelio-darželio darbuotojai.

Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti socialinio pedagogo funkcijas adresais Vaižganto g.18 ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.

8. Pagalbos gavėjai – vaikai.

9. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

10. Pagalbos teikimo būdai:

10.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

10.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

10.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

10.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

10.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui teikimą.

11. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

12. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

13. Vienu etatu dirbantis socialinis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 vaikų (esant galimybei – ir mažesniai vaikų skaičiui bei atsižvelgiant į vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių ir lopšelio-darželio aplinkos socialinį ekonominį kontekstą).

14. Socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos pagalbos būdą, formą ir trukmę.

15. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokinyš ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiui, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, ypatingų aplinkybių laikotarpiu nesuteikta pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką lopšelio-darželio nustatyta tvarka.

16. Pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

17. Jei vaiko tėvai (globėjai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją lopšelio-darželio ir (ar) kitos įstaigos vadovui.

18. Socialinio pedagogo pavaldumas nurodomas lopšelio – darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

19. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

19.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais;

19.2. turi būti:

19.2.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

19.2.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

19.2.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

19.2.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

19.2.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;

19.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

19.4. atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

19.5. socialinis pedagogas privalo žinoti:

19.5.1. įstaigos struktūrą;

19.5.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinio pedagogo veiklos sritis ir socialinių paslaugų teikimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

19.5.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

19.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų sveikatos saugos reikalavimus;

19.5.5. vykdomas nuoseklias, ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, taikomas įstaigoje;

19.5.6. pagalbos teikimo būdus;

19.6. socialinis pedagogas privalo mokėti:

19.6.1. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis dokumentų valdymui ir įgytų žinių taikymui;

19.6.2. pildyti duomenis elektroniniame dienyne;

19.7. socialinis pedagogas privalo gebėti:

19.7.1. praktiškai taikyti pagalbos teikimo būdus;

19.7.2. parengti dokumentus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

19.7.3. taikyti edukacinę ir technologinę IKT kompetenciją pedagogo funkcijų vykdyme;

19.7.4. bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais socializacijos sunkumų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), trečiaisiais asmenimis.

20. Socialinis pedagogas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

21. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:

21.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

21.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

21.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

21.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus);

21.5. teikia pagalbą vaikams ir mokiniams, kai jų lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos teikimu skiria lopšelio-darželio vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

21.6. dalyvauja organizuojant ir vykdant prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

22. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias netiesioginio darbo funkcijas:

22.1. rinka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją pagalbai teikti;

22.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

22.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

22.4. bendradarbiauja su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

22.5. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

22.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, lopšelio-darželio darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;

22.7. dalyvauja formuojant lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

22.8. rengia, tvarko ir pildo lopšelio-darželio ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

23. Šias pareigas einantis darbuotojas:

23.1. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką;

23.2. užtikrina vaikų saugumą:

23.2.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

23.2.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

23.2.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir lopšelio – darželio administraciją;

23.2.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

23.2.5. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

23.2.6. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus) ir/ar lopšelio – darželio darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

23.2.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

21.2.8. raštu informuoja lopšelio – darželio administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

21.2.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

21.3. tobulina savo kvalifikaciją;

21.4. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;

21.5. dalyvauja bendrose lopšelio – darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio – darželio veiklos įsivertinime ir kt.;

21.6. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio – darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

21.7. vaiką į užsiėmimus atsiveda ir parveda į grupę, leidžia vaikui ateiti ir pareiti vienam tik turint tėvų (globėjų), kitų suaugusių asmenų raštišką leidimą/prašymą;

21.8. baigus darbą apžiūri ar patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

21.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui ar direktoriui;

21.10. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

21.11. laikosi darbo grafiko;

21.12. vykdo kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio vadovo pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

22. Socialiniam pedagogui draudžiama:

22.1. darbo patalpose darbo metu būti neblaiviam, išgėrusiam, rūkyti, kalbėti mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

22.2. savavališkai pasišalinti iš darbo;
22.3. į lopšelio-darželio patalpas leisti įeiti ne lopšelio-darželio bendruomenės nariams;
22.4. atlikti darbus, kurie neatitinka socialinio pedagogo pareigybei keliamų reikalavimų.

23. Socialinis pedagogas turi teisę:

23.1. susipažinti su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;
23.2. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
23.3. siūlyti lopšelio-darželio darbo tobulinimo būdus;
23.4. prašyti lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

23.5. atsisakyti atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavus lopšelio-darželio administraciją;

23.6. gauti pareiginę algą, nurodytą darbo sutartyje;

23.7. iškviešti lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

23.8. naudotis kitomis įstatymų nustatytomis teisėmis.

24. Socialinis pedagogas atsako už:

24.1. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
24.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
24.3. jam keliamų reikalavimų vykdymą;
24.4. už tinkamą funkcijų atlikimą;
24.5. už atliekamų darbų kokybę;
24.6. už pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų jų naudojimą;
24.7. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą.

25. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
