RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO„SAULUTĖ” DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų, patvirtintų Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-162 „Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo“ V skyriaus „Lopšelio-darželio savivalda“ 55 punktu ir Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ tarybos 2026 m. rugsėjo 15 d. protokolu Nr. 4:

1. T v i r t i n u Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ mokytojų tarybos veiklos reglamentą (pridedama).

2. N u r o d a u lopšelio-darželio kompiuterinių sistemų administratorei Sandrai Daugirdienei patvirtintą Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ mokytojų tarybos veiklos reglamentą skelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

3. T e i k i u šį įsakymą lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams.

Direktorė Indrė Matevičienė

PATVIRTINTA
Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr.

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) veiklos reglamentas nustato Mokytojų tarybos sudarymo, veiklos organizavimo, posėdžių šaukimo, sprendimų priėmimo ir funkcijų vykdymo tvarką.

2. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

3. Mokytojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lopšelio-darželio nuostatais, šiuo reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS SANDARA IR RINKIMŲ TVARKA

4. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems mokslo metams. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tarybos nariai, ir tęsiasi, kol į pirmąjį posėdį susirenka kitam laikotarpiui išrinkti tarybos nariai. Dalyvavimo mokytojų taryboje kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

5. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 10 (dešimt) narių, išrinktų mokytojų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu.

6. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

7. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su lopšeliu-darželiu, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Įgaliojimams nutrūkus, į tarybos nario vietą renkamas kitas asmuo.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojų tarybos posėdžius mokytojų tarybos pirmininkas kviečia ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų tarybos narių. Į posėdžius stebėtojų, pranešėjo teisėmis gali būti kviečiami tėvai (globėjai), lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

9. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

10. Mokytojų tarybos pirmininkas apie priimtus nutarimus informuoja lopšelio-darželio direktorių, o mokytojų tarybą – apie posėdžiuose priimtų nutarimų vykdymą.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai planuojami metams.

12. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

13. Posėdžiai gali vykti tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.

14. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

15. Mokytojų tarybos kompetencija:

15.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus vaikų ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

15.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, optimalių ugdymo(si) sąlygų ir pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

15.3. nustato pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų (globėjų) informavimo principus;

15.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

15.5. nustato vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

15.6. inicijuoja lopšelio-darželio kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

15.7. diskutuoja dėl lopšelio-darželio veiklos plano, aptaria programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimus;

15.8. aptaria pedagogų prašymus atestuotis, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

15.9. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, svarsto ir priima nutarimus atskirų tarybos narių teikiamais klausimais;

15.10. aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

15.11. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai, lopšelio-darželio direktoriui lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Lopšelio-darželio tarybos pritarimu direktoriaus patvirtintą Mokytojų tarybos veiklos reglamentą.

17. Mokytojų tarybos reglamentas gali būti keičiamas bei papildomas Mokytojų tarybos pirmininko ir/ar jos narių siūlymu, reikalui esant, ar atsižvelgiant į pasikeitusius veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

18. Mokytojų tarybos reglamentas yra skelbiamas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

19. Patvirtinus reglamentą, mokytojų tarybos nariai supažindinami elektroninėmis priemonėmis Dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė" mokytojų tarybos veiklos reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-15 Nr. (1.6.E) V-116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Matevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-15 15:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-20 13:56 - 2027-11-20 13:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas - Mokytojų tarybos veiklos reglamentas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-19 nuorašą suformavo Indrė Matevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-19)